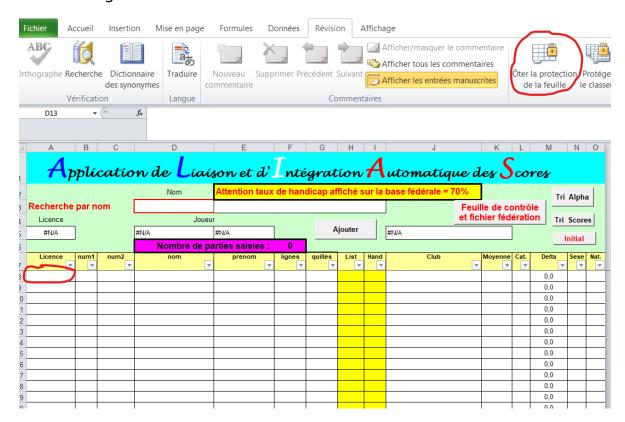
EZLexer - Extraction des scores vers ALIAS

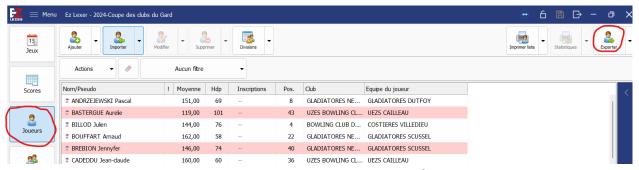
- Tant que la remontée automatique des scores n'a pas été installée, le responsable de la compétition utilisera le fichier ezf final de la compétition pour remplir la feuille « Saisie » du fichier ALIAS à envoyer le lendemain de la compétition.
- Charger le dernier fichier Alias à partir du site fédéral sur la page https://ffbsq.fr/bowling/fr/competitions/listing-national-du-mois
- Ouvrir le fichier Excel et autoriser les macros si besoin
- Remplir la ligne de l'onglet « compétition »

Α	В	С	D	Е	F	G	Н	
ORGANISATEUR	FINALE (JJ/MM/AAAA)	Compétition	Num licence	Arbitre	LR	Dept	t Bowling	
BC Costières	01/10/2023	Tournoi 2.1 Hdp	85 2490	Bernard PUJOL	occ	30	Caissargues	

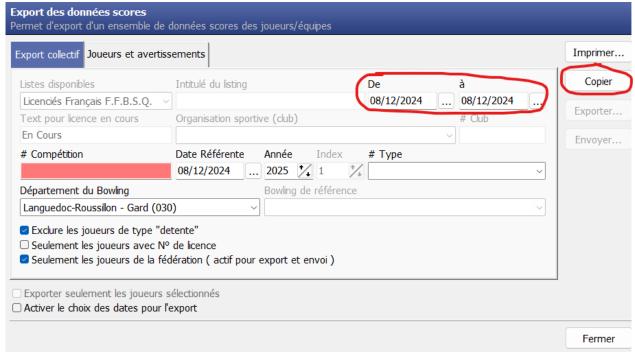
• Ouvrir l'onglet « Saisie »



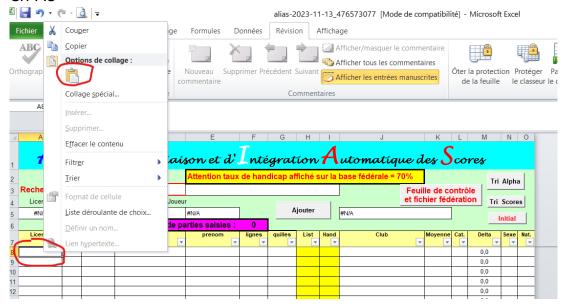
- Cliquer sur « Oter la protection de la feuille » et positionner le curseur sur la cellule A8.
- Ouvrir le fichier Lexer de la compétition terminée et aller dans l'onglet
 « Joueurs »



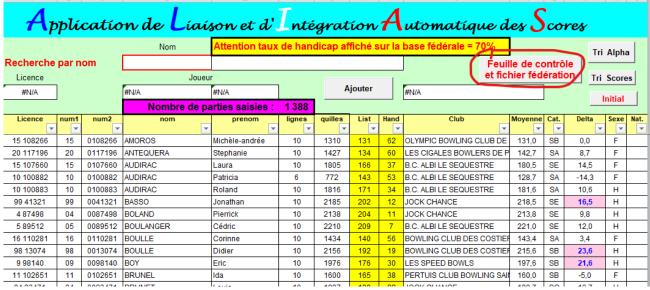
En cliquant sur le bouton Exporter on obtient la fenêtre suivante



- Bien préciser les dates du premier et du dernier jour de la compétition.
 C'est très important en particulier pour une journée de CDC où le même fichier Lexer comprend les 3 « journées » de la compétition. Il suffit de cliquer sur le bouton Copier pour mettre tous les scores dans le presse papier. On obtient le Message « L'export des membres a été fait avec succès ».
- Revenir sur la feuille de saisie d'Alias et coller le contenu du presse papier en A8



 La feuille est remplie avec les lignes de tous les joueurs de la compétition. On doit contrôler que le nombre de parties saisies est bien correct.



• Si on a « ajouté » un joueur absent du listing mensuel, mais présent dans la liste journalière, on aura une ligne avec des erreurs de formules pour les colonnes à droite de la colonne guilles.

			i	1											
92 67159	92	0067159	COURILLEAU	Marie-Hélène	6	984	#N/A	#N/A	#N/A	164,0	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	

- Il faut savoir que ces colonnes ne sont pas utilisées par le programme qui met à jour les scores dans la base fédérale. On peut donc laisser ces lignes en l'état et ne plus saisir ces scores dans la feuille de contrôle.
- Il faut ensuite cliquer sur le bouton « Feuille de contrôle et fichier fédération »



On doit remplir pour chaque ligne un commentaire (par exemple OK) pour valider les scores « anormaux » (valeur absolue de la différence entre moyenne listing et moyenne réalisée >= 15). Ce contrôle était utile quand on entrait manuellement les scores pour pouvoir détecter d'éventuelles erreurs de saisie. Il suffit d'entrer OK sur la première ligne, puis de cliquer sur le coin inférieur droit de la cellule pour propager le OK sur toutes les lignes de la feuille.



- Quand toutes ces lignes ont été validées, le message en rouge est remplacé par un message « Vous pouvez créer le fichier Fédération ». On peut alors cliquer sur le bouton « Création fichier fédération » et créer le fichier Excel des scores qui doit être envoyé avec les classements et le rapport d'arbitrage. Le nom du fichier fédération doit être standardisé pour faciliter l'identification de la compétition avec 4 informations importantes séparées par le caractère souligné.
 - La date en format standard informatique : AAAA-MM-JJ
 - L'identification claire de la compétition
 - Le nom du centre accueillant la compétition
 - Scores
 - Exemples
 - 2023-10-01_Tournoi21Hdp_Caissargues_Scores
 - 2025-01-19_CDCN3HHommesJ2_Caissargues_Scores
- Cas particulier où on n'a pas Excel sur le pc où est installé Lexer

Si on ne peut pas utiliser le fichier Alias sur l'ordinateur Lexer (absence de Microsoft Office), on peut faire le copier des scores dans une feuille du tableur d'Open Office par exemple qui est gratuit. Il suffit alors de mettre ce fichier sur clé USB pour l'utiliser sur un ordinateur où est installé Excel et où on pourra faire le copier/coller dans Alias.

- Pour toute question : Bernard PUJOL
 - Mail <u>csnb.ezlexer@ffbsq.orq</u> Tel 06 30 91 02 58